

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                      | 目標                  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
|------|------|---|---------------------|---|------------|
| 1    | 15   | 外部研修等にて職員が学ぶ機会がなかなか確保できていない。                      | 内部研修の充実を図る          | 年間計画に沿ってテーマを決めて1回/月勉強会を開催し記録を残していく。                                     | 6ヶ月        |
| 2    | 22   | 利用者家族アンケートにて希望の場所への外出の項目できていないにチェックを入れたご家族が4組あった。 | 希望の場所への外出が出来るよう支援する | 希望する外出場所をご本人様に確認したり、ご家族へどういった場所を好まれるか確認をし、外出支援を行う。また外出できた時にはご家族への報告を行う。 | 6ヶ月        |
| 3    |      |   |                     |   | ヶ月         |
| 4    |      |   |                     |   | ヶ月         |
| 5    |      |   |                     |   | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。