

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	入浴に関して家族、利用者の希望にそった支援をする。	家族、利用者の希望に沿った入浴の支援ができるよう、入浴回数を週に3回を目標としたい。	職員の入浴体制を整え、4月～10月まで週に3回の入浴を目標とする。	7 か月
2	33	重度化や終末期のことについて、スタッフ一人一人のレベルアップを行う。	看取りについての知識を上げるため、職員の研修を行いレベルアップにつなげる。	看護師による看取りについての研修を研修計画に入れ研修予定。	11 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。