

## 目標達成計画

作成日：平成25年 2月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |   |  |   |            |
|----------|------|---|--|---|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題  | 目標   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容  | 目標達成に要する期間 |
| 1        |      | 家族の意向を来ホーム時、会議等で確認する機会を設けているが、今以上に意向や意見の聞き出し方の工夫をする必要がある。 | ・本人、家族の意向を定期的に確認する機会を設ける。                                | ・家族へ年2回アンケート実施し、意向、意見をもとにケアや運営に活かす。<br>アンケート結果、取り組み事項を会議時報告をする。<br>・入居者の意向を毎月確認し、入居者参加の生活を築く。 | 6ヶ月        |
| 2        |      | 入居期間が長くなると、その人の状況、状態変化に気づきにくくなる。                          | ・職員間で情報の共有ができる。<br>状況、状態変化が明確になり、ケアプランにつなげ、その人らしい生活ができる。 | ・毎月アセスメントを行い、状態把握をし、年1回総評価を行い、職員が入居者ひとりひとりの変化を認識することでケアに活かしていく。                               | 6ヶ月        |
| 3        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 4        |      |   |  |   | ヶ月         |
| 5        |      |   |  |   | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。