

目標達成計画

作成日：平成30年1月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	2ヶ月に1回運営推進会議を開催しているが、学識経験者等、多方面からの参加者が少ない。	警察、消防、保健医療関係者等、様々な分野の方々に出席いただき、幅広い意見や情報を得て、それらをサービス向上に活かせるようにしたい。	今年度末までに予定してある運営推進会議に、学識経験者様、多方面分野の関係者様にご参加いただけるよう連絡調整を行なう。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。