

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	施設主催の季節ごとの行事の案内を行っているが、実際に参加して頂く事が少ない状況である。	グループホームの存在を確立する。	毎月の地区の清掃や行事に積極的に参加する。こちらからもイベントのご案内を継続していく。	6ヶ月
2	35	年2回の火災訓練を行っているが、夜間想定での訓練や地域住民との連携をして取り組む事が課題である。	地域住民への協力を仰ぐ。	夜勤者を中心に夜間想定での訓練を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。