

目標達成計画

作成日: 令和 3 年 3 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-----------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 11 (7) | 現在は外出、面会を自粛している状況である。今後もウイズコロナの中で利用者が楽しく、豊かに生活する為にどう支援していくか、職員間で意見交換など話し合う機会を作り、今後のホームの運営のあり方について考える必要がある。 | ・職員が話会える機会を作り、感染の不安なく外出や面会などが出来る環境や、室内でも楽しんでもらえるような事を考え、ウイズコロナの中でも豊かな生活が遅れるように支援していく。 | ・ドライブ等の外部との接触をせずに外出できる機会を考える。 ・リモートによる面会の他、お便りに写真を付けて送る。 ・月1回のカンファレンス以外でリーダー、サブリーダー等での話し合う機会を作る。 | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。