

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	避難訓練、通報訓練の実施をご近所や地域の方々にもお知らせしているものの、(日中)就業されている方が多く、参加していただくまでには至っていない。	地域の方々との協力体制づくり	・道路清掃や地区行事への参加、利用者様との散歩の際等、日頃から地域の方々との交流の機会を大事にしていく。また、運営推進会議など地域の代表にお会いする場を通じて、訓練実施のお知らせと、参加していただけるよう声掛けを行う。	実施中 ~6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。