

(様式第2号)

事業所名 しきぶの里

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和 5年 4月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	新型コロナ感染拡大により令和2年3月より運営推進委員会を開催できておらず現在に至っている。その間2ヶ月ごとに活動報告書を運営推進委員の皆様へ送付し、活動報告を行っていたが、委員の皆様より意見を伺うことができておらず、運営推進委員会としての機能が発揮できていなかった。	対面での運営推進委員会の開催を行い、委員の皆様と意見交換を行い、施設の運営に生かす。	①運営推進会議の開催時期に関し、委員の皆様の意見を聞き、開催に向けての準備を行う ②会議における報告書の内容の見直し ③対面での開催が困難な場合は、報告書の作成前に、各委員様に対して文書または口頭にて意見を聞き、その内容を報告書に記載することで、今後の運営に生かす取り組みを行っていく	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。