

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	月に1度は遠足や外食等地域に出掛けているものの、近隣の方との交流は乏しい。時折近所を散歩しても、どなたも外に出ていないことが多く、触れ合う機会が極端に少ない。	月に1度は地区のボランティアの方に来て頂き、入居者の方と顔なじみになって頂く。また、ボランティアの方と近所を散歩したり、買い物に出掛けるなど顔が見える関係を築いていく。	運営推進会議でボランティア参加について働きかける。近隣の方のボランティア参加が出来ないのであれば、市などに傾聴ボランティアの方を紹介して頂けるよう話し合いをする。	24ヶ月
2	35	火災の際には地域の自警団の方が協力して頂ける体制をとってはいるが、一度しかホームの避難訓練に参加して頂いていない。定期的に参加して頂けるようにしていきたい。	自警団の方はもちろんの事、近隣の方にも避難訓練に参加して頂き、協力体制をより強化していきたい。	地区の防災訓練の後に、当ホームに来て頂き、避難訓練を行い、マニュアルを再確認していくと共に、近隣の方にも呼びかけ、ホームの事を知って頂く。	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。