

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	本人や家族の意向については、日々の暮らしの中で情報収集を行い、申し送りノートやボードを利用しスタッフ間で共有しているが、個別に分かれた記入方法ではない為、生活記録用紙にあえて加えることで、より意識できるようになり、モニタリングやケアプランに反映しやすくなるのではないかな。	情報収集した内容を生活記録に落とし入れ、モニタリングに活用する事で、より本人の意向が反映されたケアプランの作成を行う事が出来る。	生活記録用紙活用方法の構築。	3か月
2				情報収集した内容を生活記録に記入し、モニタリングに活用。	6か月
3				本人の意向を反映したケアプランを作成。	1か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。