

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の出席者において地域、行政、家族の参加以外にも議題に応じてその他様々な分野の関係者の参加にはいたっていない。	運営推進会議を行っていることを知って頂き、その時々テーマに応じた関係者の参加が得られるよう努める。	防犯や防災をテーマにし、警察や消防署の方に参加を依頼していく。	12ヶ月
2	35	災害時、利用者の避難誘導において近隣住民の協力体制が明確にされていない。	運営推進会議の中で地域住民や消防団への協力体制の構築に向けて働きかけを行っていく。	再度、「災害時マニュアル」の検討を行い、利用者を迅速に避難誘導できるよう協力体制を明確にしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。