

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 20	ご家族から行事へのお手伝いの協力をしますよとの意見もあるが、ご家族懇親会や運営推進会議以外にご家族の行事参加がない。	ご家族へ行事参加を誘い掛け、参加、協力して頂く。	ご家族全員参加でなくても良いので、お誘い出来る行事に、1~2名のご家族に誘い掛けし、協力して頂く事で、より一層ご利用者個々の状態等、多々のご理解を得ながら、共にご利用者の思いを共有し協力しながら、個々のケアの充実に繋げる。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。