

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害発生時の初動訓練は実施しているがその後事業継続を行うまでの訓練は実施出来ていない。	有事の際に事業継続が行えるよう、訓練、勉強会を実施し災害発生時の対策強化、スタッフの意識付けを行う。	事業継続には同法人内の他施設との連携も必須。その為、他施設との連携を取り入れた事業継続訓練を企画、実施していく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。