

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	食事の工夫が少ない。楽しんで食べられる事や、利用者様、個人が参加して作る事、食べる事の機会が少ない。また、職員と一緒に参加し、楽しんで過ごす機会が少ない。	家族との関わりや、家族同士の繋がりを持つ為食事会を開催し、利用者様と家族様と職員が交流し楽しめるようにする。	家族会の行事を周知の上、半年1回のペースで行う予定。内容も、家族、利用者及び職員と一緒に取り組めるような、お鍋等を実施し相互の交流を深めたい。	12ヶ月
2	49	利用者様の高齢化と、介護度の重度化から、外出機会が減少している。	地域の行事や季節を感じられる行事を実施する。	地域の行事、博物館及び資料館の展示等、社会資源の情報を集め、季節感を感じられる外出の機会を毎月企画できるよう計画し取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。