

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍以降はかかりつけ医の指示により、職員のみでの会議開催でご家族、地域の方々、推進員との対面での開催はできていない。	感染対策に留意し、ご家族や地域の方々、行政の職員の方々に会議に参加して頂けるようにする。	かかりつけ医と運営推進会議の意義、対面開催の際における感染対策等について話し合い、会議開催に向け前向きに取り組んでいく。	1 2 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。