

事業所名 グループホーム くらら

作成日: 令和 5 年 1 月 28 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	各担当が月末に1か月評価を行っているが介護計画書に基づく物には成っていない。	介護計画書短期目標に基づいた1か月評価の記録を目指す。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各担当はカンファレンス参加し、アセスメントにも参加する。</li> <li>記録に関する勉強会を行う。</li> </ul>	12 ヶ月
2	49	コロナ予防優先と季節から、状況を見てドライブ外出する事が唯一の支援となっている。	コロナ予防に配慮し、季節を感じる外出等、年間計画をたて支援につなげる	<ul style="list-style-type: none"> <li>外出支援に関するカンファを行う。</li> <li>年間予定表を作成する。</li> <li>近隣さんほを再開する。</li> </ul>	3 ヶ月
3	32	既に終末期ケアで看取りを数件経験しているが、職員の経験差による不安感が大きい。	看取りに関する意見交換会を行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>各職員の想いや考え等を聴取する。</li> <li>個人差を分析し、学習すべき事を見極める。</li> </ul>	6 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。