

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 12 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の学生のボランティア体験の受け入れや、実習生の受け入れ、地域の方に協力してもらっての納涼祭の開催等の交流は出来ているが、グループホームから出向いての交流が出来ていない。	① 地域のミニデイに参加させてもらう。	①インフルエンザ等感染症の流行が無い時期に地域のミニデイに参加させてもらえるよう、地域包括支援センターに相談する。職員も一緒に参加させてもらうことで、利用者さんが混乱なく楽しめるよう配慮する。	5ヶ月
			② 小学校の運動会の応援に行く。	②小学校の運動会の日程を事前に調べ、職員の人員の確保をし、可能な方は見に行けるよう支援する。	10ヶ月
2	13	防災訓練に地域住民の参加が得られていない。	防災訓練に地域の方に参加してもらう。	①運営推進委員会に地区長さんに参加してもらえるよう相談する。 ②定期的に行っている、防災訓練に地域の方が参加していただけるよう、地区長さんに相談する。	7ヶ月
					ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。