

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあいについては、もっと地域の住民の方と交流出来る様にしていく	近隣の住民の方々と交流する	ホーム内でイベントを実施する際に、近隣住民の方々にもポスティング等でお知らせし、ホームに来ていただきやすい雰囲気作りに取り組む。	6ヶ月
2	10	家族様からホームに対する意見等があまり出てこない	家族様から些細な事、苦言等がいただける	月に1回のお便りにて呼びかける 会社が行う顧客満足度調査を積極的に進めていく 家族様と積極的に関っていき、信頼関係の構築に努める	6ヶ月
3	36	接遇マナーの向上	尊厳を遵守した声掛けの徹底	定期的な勉強会、スタッフの意識改革を行い、 声掛け1回1回、注意して声掛けを行う	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。