

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	買い物や散歩に出掛ける機会をなるべく設けているが、特定の方に偏ってしまっていないか、遠慮して言えてない方もいるのではないかな。	散歩やドライブの機会を増やし、外出の楽しみがいつまでも持てるようにする。	・散歩やドライブ、買い物に行く機会を増やす。 ・本人が楽しいと感じる場所、遠足などの計画を立て、生活の中に楽しみを持つことができる。 ・外食などの楽しめる機会を増やす。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。