

外部評価軽減要件確認票

事業所番号	2373900469
事業所名	グループホームみどり

【重点項目への取組状況】

重点項目①	事業所と地域とのつきあい（外部評価項目：2） 田園に囲まれた地にあり、日中でも人通りは少ないが、町内会に加盟し、地域行事には利用者と共に積極的に参加している。 近隣農家から隣接地を借用して季節野菜を育て、食卓に彩りを添えている。	評価 ○
重点項目②	運営推進会議を活かした取組み（外部評価項目：3） 市・地域包括支援センター職員、地区代表、利用者・家族等を招いて開催している。 ホームの実状、活動報告、行事計画が主議題であり、形骸化がみられるが、会議メンバーからは有益な意見・要望、助言等がある。	評価 ○
重点項目③	市町村との連携（外部評価項目：4） 運営推進会議に市・担当職員は毎回、地域包括支援センター職員も2回に1回は出席しており、ホームの実状は随時伝わっている。 特に地域包括支援センターとは頻繁に情報交換を行っており、入所打診や空室補充に関して協力関係にある。	評価 ○
重点項目④	運営に関する利用者、家族等意見の反映（外部評価項目：6） 運営推進会議や年2回の家族会、家族面接などの機会を捉え、意見・要望を聞き出している。 かつて家族意見で採用した「名前入りエプロン」は現在も続いている。 ホーム便りによる情報提供も、家族には好評である。	評価 ○
重点項目⑤	その他軽減措置要件 ○「自己評価及び外部評価」及び「目標達成計画」を市町村に提出している。 ○運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されている。 ○運営推進会議に市町村職員等が必ず出席している。	評価 ○ ○ ○
総合評価		○

1. 外部評価軽減要件

- ① 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」及び「2 目標達成計画」を市町村に提出していること。
- ② 運営推進会議が、過去1年間に6回以上開催されていること。
- ③ 運営推進会議に、事業所の存する市町村職員又は地域包括支援センターの職員が必ず出席していること。
- ④ 別紙4の「1 自己評価及び外部評価」のうち、外部評価項目の2、3、4、6の実践状況（外部評価）が適切であること。

2. 外部評価軽減要件④における県の考え方について

外部評価項目	確認事項
2. 事業所と地域のつきあい	(例示) ① 自治会、老人クラブ、婦人会、子ども会、保育園、幼稚園、小学校、消防団などの地域に密着した団体との交流会を実施している。 ② 地域住民を対象とした講習会を開催若しくはその講習会の講師を派遣し、認知症への理解を深めてもらう活動を行っている。
3. 運営推進会議を活かした取組み	(例示) ① 運営基準第85条の規定どおりに運用されている。 ② 運営推進会議で出された意見等について、実現に向けた取組みを行っている。
4. 市町村との連携	(例示) ① 運営推進会議以外に定期的な情報交換等を行っている。 ② 市町村主催のイベント、又は、介護関係の講習会等に参画している。
6. 運営に関する利用者、家族等意見の反映	(例示) ① 家族会を定期的（年2回以上）に開催している。 ② 利用者若しくは家族の苦情、要望等を施設として受け止める仕組みがあり、その改善等に努めている。 ③ 家族向けのホーム便り等が定期的（年2回以上）に発行されている。

【過去の軽減要件確認状況】

実施年度	21年度	22年度	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	30年度	31年度
総合評価	×	×	×	×	×	○	○	○			