

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	38	職員の異動や、入居者の身体機能の低下などにより、利用者の希望にそった支援が難しくなっている。	職員が、入居者の状況を把握して、それぞれの入居者にあつた支援を出来るよう取り組む。	職員の教育。 介護が手薄にならないよう、勤務体制を工夫する。入居者とゆっくり話しができる時間を設けるよう工夫する。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。