

目標達成計画

作成日： 令和元年5月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	入浴されない日が続いてしまったりし、ご家族様も入浴に関しての要望が多い。	最低でも週2回入浴できるような配慮。	声掛けを工夫したり、家族との協力を頂いたりし入浴の支援する。	12ヶ月
2	1	目標設定	個人、ユニットの目標を掲げ、共有する。	同じ目標を設定し、達成するためにスタッフ同士助け合い共有する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。