

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	生活状況や身体状況を毎月ホーム便りとして家族に報告しています。家族には運営推進会議に参加して頂いていますが、家族同士で気軽に話せる場が欲しいと家族より要望があり、現在家族同士の交流や相談の場を設けていない。	運営推進会議とは別に家族会を行い、家族同士の交流の場を設け、意見交換や実際の状況を見て頂き、今後の取り組みに繋げる。	10月より家族会を実施し、家族同士が気軽に意見交換や話しが出来る場を設ける。	1ヶ月
2	35(17)	消防訓練を行っているが、夜間想定避難誘導や対処方法の訓練が行えていない。	消防署による消防訓練にて、夜間の誘導方法や対応等の意見を頂き、運営推進会議では地域の方々の協力を呼びかけ、夜間災害に備える。	10月に消防訓練を行い、消防署による指導を頂き、次回の運営推進会議にて地域の方々に夜間災害時の協力を呼びかける。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。