

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近くに幼稚園、小学校があるが現状ほとんど交流がもてていない。	今後、幼稚園や小学校などとも交流をはかり、行事などがあれば見学、参加などさせて頂く。	管理者が1月から変更になったこともあり、この機会に挨拶も含め地域との交流をはかる。	2ヶ月
2	35	地域の方に訓練の案内が出来ていない。自衛消防団の有無を把握できていない。	消防団や地域の方との協力体制を構築していく。	訓練の案内等をし消防団や地域の方への交流を働きかける。	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。