

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練について事業所は住宅街にあり、周辺住民とは相互に協力することが望ましい。また地域性に応じたマニュアル作りについても期待したい。	近隣住民の方々と日頃から避難訓練についても協力関係を築く。避難マニュアルは火災のみではなく、水害地震対策のマニュアルも作成し訓練を実施する。	近隣の方々へ火災訓練への実施日をお知らせしながら参加していただくようにする。また、水害危険度マップや警報の情報入手方法等も合わせて配布しながら災害に対して意識の向上を共に行う。マニュアルは国土交通省の災害マニュアルの手引きを参考にしながら地域性を加味したマニュアルを作成する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。