

目標達成計画

作成日: 平成24年 8月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		・介護技術や基礎知識だけでなく、様々な勉強を行い職員のレベルアップが必要である。	・職員一人一人が仕事に責任を持ち、常に問題意識を持ち、様々な問題解決に向けた取り組みが行えるようになる。 ・介護職員としての向上心を持つ。	・昨年の勉強会で作成したレポートをより具体的にし、実践に結びつくような勉強会をする。 ・様々な研修への参加や資格取得に向けて勉強する。	12ヶ月
2		・ご家族と職員のコミュニケーションが不足がちである。	・ご家族と職員間の関係をより深める	・ご家族の要望や参加しやすい日程を知る為、ご家族へのアンケートを実施する。 ・アンケートを参考にご家族が参加しやすい行事を企画する。 ・今まで以上に参加への呼びかけをする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。