

目標達成計画

事業所名 グループホームまいんど 花の里作成日: 平成24年 5月 14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18	各季節の風景や地域の行事等への参加は行なっているが、介助が必要な車いす利用者が多い為、日常的な外出支援が少ないと思う。	毎日の生活の中で、短い時間でも良いので個人、個人に合った外出や気分転換を図る支援を行なう。	午前中の昼食後の時間帯に散歩や買い物に出かける時間を作る。職員の意識向上を図るためチェック表を作成し1ヶ月後のスタッフ会議で継続と前課題の取り組みを話し合う。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。