

事業所名 高齢者グループホーム水仙の家・あじさいの家

作成日 : 平成 27年 1月 11日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	11	職員会議が管理者主導で随時である事もあり、「働く意欲の向上」の為にまた、職員のレベルに応じた指導や人事考課の為に、年一回の定期的な面談の機会を設けることが望まれる。	年一回以上の定期的な面談の機会を設ける。	年度末に今年度を振り返り、また次年度にむけて、管理者が各職員との個別面談を実施する。	3 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。