

(様式3)

事業所名 グループホームかつら

作成日: 令和 5 年 12 月 14 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	管理者の理念について職員へのアプローチが出来ていない	理念に基づいたサービスの提供	毎月の職員会議や行事などその都度理念に沿った提供を呼び掛け実践する。	1ヶ月
2	3	運営推進会議の内容を職員への通達が出来ていない	運営推進会議で取り上げられた課題を職員全員で解決する	運営推進会議の議事録を通達する。議題については職員全員から意見をもらい翌月の職員会議で検討する	12ヶ月
3	10	ケア記録がその場だけのもので終わってしまいプランやモニタリングに繋がっていない	プランについてのケア記録を明確にしモニタリングからアセスメントにつなげ、プランへ連動式にする	いつでもケアプランがわかるように表示する。計画ごとに番号をつけて、記録を行いモニタリングする	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。