

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	昨年度から、使用するアセスメントシートを変更した。それにより個々の方のニーズは掴みとりやすくなった。ただしプラン作成の幅を正社員からパートさんにまで広げ、職員間で力量の差が見られる。今年度はより上手にシートを使い、深いプランにつなげたい。	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントシートの活用のレベルアップ ・レベルアップする中で、本人のニーズに深くつなげる ・職員間のレベルの差を縮める 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的勉強会の開催をする(2/M回) ・勉強会を生かしてカンファレンス、モニタリングの充実をする ・ご家族との話し合いを深め、その時々に沿ったニーズの引き出しに導く 	12ヶ月
2		今年度の運営推進会議メンバーからは、地域とのかかわりは今のままで充分ではとの声もいただいた。だが、新しい入居者さんもいるから今年度はGHとしての役割も含め、さらに地域に出て行けるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・認知症の方の生の姿を見ていただき、支援の方法一つでやれることがたくさんあるということを知っていただく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・自治区のみならず、コミュニティー行事へも参加しながら、より多くの人々の中にかかわりながら生活をする。 ・認知症の方を抱える家族の相談にのる。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。