

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナ禍において買い物や外食、ご家族との外出などは高齢者施設ゆえに今後も自主的に制限をせざるを得ない状況が続くと考えられる。その為に入居者様の活動量が減少している。	コロナ禍で制限している外出を補えるように一日のスケジュールを変更しより活動的になる様に改善していく。	晴れている日の散歩や外気浴を一日のタイムスケジュールの変更で2回以上(入居者様入れ替えて)行けるようにする。雨の日にはおやつレクや習字など普段できないレクを行っていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。