

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
	45 (17)	重度化に伴い、ゆっくりと浴槽に浸かう事が出来ていない。寒くないよう配慮はしているがやむを得ずシャワー浴での対応をしている。入浴しやすい環境整備をする。	入浴を楽しむ。 ゆっくりと浴槽に浸かり、爽快感をあげよう。	①職員会議で検討する。 ②補助具の準備（腰ひも、座る椅子・すべり止めマット・スライドボード等） ③転倒防止のため2人介助する。 ④入浴介助技術の研修に参加する。	12カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。