

(別紙4(2))

事業所名 グリーンリーフ 星ヶ丘作成日: 平成 26 年 10 月 03 日

目標達成計画書

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活かした取り組み	会議は2ヶ月毎に開催し、ホームの運営や取り組み、課題等を報告する会議として、有意義に運営しているが参加委員を増員し、ホームの運営や業務改善の提案を出してもらい反映していく。	参加委員を有識者、知見者、複数の民生委員等に要請し、委員と一緒に、地域の高齢者や独居老人の見守り、安否確認等に同行し、高齢者の悩みや心配事に一緒に取り組み、地域の高齢者の安心と、楽しい暮らしの支援に繋げていく。	12ヶ月
2	1	理念の共有と実践	理念が絵に描いた餅にならないように、常に理念を職員一人ひとりが意識し、地域の中で助け合い、励まし合って、利用者や家族の安心と生きがいに繋げていく。	申し送りや職員会議時に、職員全員で考えた理念であるので、時々唱和し、理念の意義を常に確認し合い、何時までも、職員一人ひとりの心の支えとして、困ったり、悩んだりした時に、振り返るように心がけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。