

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	介護計画についてモニタリング・見直しをチームで実施した記録がない。	モニタリング・見直しを実施したことについて記録に残す。	3か月ごとのモニタリング、6か月ごとの見直しの実施を徹底し、誰が見ても分かるように個別ケースに記録として残す。	12ヶ月
2	49	入居されているお年寄りの身体の重度化、認知症の進行により外出の機会が少なくなっている。	外出の機会を増やしていく。	重度化を理由に外出を控えるのではなく、ご家族さんにも声をかけ、入居者・家族・職員で一緒に出掛ける機会を確保していく。	12ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。