

## 目標達成計画

作成日：平成29年8月7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々変化する利用者様に合った介護を行う。	一人一人の状態を把握し環境を整える。	①勉強会・カンファレンスを開催し話し合う。 ②ユニット移動(各スタッフの気づきを話し合う。) ③スーパービジョンを行う。	12ヶ月
2		問題が起きた場合。原因を探り対処できる力をつける。	利用者目線で考え対処できる力を身につける。	①なぜ？どうして？疑問に思う事をその都度話し合う。 ②目線を合わせ、話・観察をする。 ③情報は申し送り共用する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。