

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念について職員間で共有し、意識付けを行っている。それに加えて、事業所理念も掲げ、新人研修等で周知を図っている。今後とも例えば、事業所理念の具体的な実践等について目標を掲げる等、理念のさらなる浸透に向けた取り組みに期待したい。	「自分の家族であれば・・・」の思いを一つ一つ具体的な言葉として挙げて、より一層利用者様に、そして自分たちにとっても、家庭的な雰囲気を感じながら安心して生活していただく。	毎月のカンファレンスで、スタッフと話し合いながら具体的な言葉での目標をあげて実行していく。内容によっては数か月かけて実践していく事もあると思われるが、全スタッフ同じ思いで取り組みたい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。