

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	現状、コロナで避難訓練も小規模でしか行えなかった。当施設は避難場所になっているが、そのことの周知や、避難訓練を一緒に行っていない。	災害時を想定した避難訓練を、地域の方々と共に行う。	消防署に確認して机上訓練(火災・土砂・停電)の実施。消防団や地域巡査への呼びかけやチラシの配布を行う。運営推進会議の議題に入れ込む。	12ヶ月
2	51	ご家族のアンケートにも如実に表れていたが、外出支援を全く行っていない。	感染対策の緩和もあり、これからは積極的に外出を計画し、戸外で安全で楽しく過ごしていただけるよう外出支援を行う。	5月の緩和に向けて、どのような場所に行けるのかりサーチを行う。実際の外出をシミュレーションし、職員間で意見を出し合い、より楽しい外出支援を計画する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。