

目標達成計画

作成日: 平成29年4月3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23(9)	思いや意向の把握 記録、報告方法が統一されていない	記録報告方法の統一を行いスタッフ全員が共有できる	・居室担当が経過記録より抜粋しユニットミーティングで報告 ・対応方法について話し合い議事録に思いや意向その対応方法について記録	12ヶ月
2	35(13)	災害対策 夜間災害発生時の避難について	地域住民、消防団との相互協力体制を築く	・運営推進会議での働きかけ ・民生委員、消防団との付き合い ・近隣住民へAED設置の周知 ・地震災害時などホーム空室を使って頂けることの周知	12ヶ月
3	2(2)	地域との付き合い 管理者変更の為、今までの関係性が途切れない取組	大学、地域住民、幼稚園等との作り上げてきた関係の継続	・認知症サポーター養成講座の継続 ・大学生、実習生の受け入れ ・地域行事、大学行事への参加 ・カフェサロンでのふまネット運動継続 ・近隣幼稚園との交流	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。