

目標達成計画

作成日: 平成29年 5月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1		・床が剥がれていて御利用者様がいつ転倒されてもおかしくない状態となっている。	・早期の修繕が必要	業者様と早急に連絡し修繕方法の確認をする。	2ヶ月
2	35	・災害マップに土砂災害地域に入っているが火災の避難訓練のみとなっていた。今後他災害の訓練が必要。	・まず他災害のマニュアルを作成し、防災計画を変更する。	・各災害時のマニュアルを元に消防署立ち合いの元指導して頂きながら、避難訓練を行う。	3ヶ月
3	33	・医療との連携が取れていない為、重度化対策が作成できないでいる。	・外部講師を招いた研修会や意見交換会等の外部とのパイプの構築	・今現在月1回で薬剤師の講習を受けているので、今後重度化対策について講習を出来るか交渉を行い実施する	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の幅を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。