

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○災害対策 高台に立地していることから、地域住民との協力体制は望めないのが現状である。	・「地域住民」でもある「ご家族様」にも現状を見て頂く機会を作り、協力を要請する。	高台に立地していることから、地域住民との協力体制は望めないのが現状であることから、「地域住民」でもある「ご家族様」に、避難訓練の体験や、ご家族様の中に消防署に勤務されている方がおられるので、「消防署員」という視点から気付いたこと助言を頂く機会を設ける。	12ヶ月
2	10	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 家族会で出された運営に関する意見等について、実際に取り組んではいるものの、評価ができていない。また、家族会への経過報告ができていないのが現状である。	・家族会で出された意見を職員会議で共有し、具体的な改善計画を立てる。	・運営推進会議終了後に開催する職員会議にて、意見から抽出された課題を明確にし、職員で改善方法を検討し、取り組む。 ・前回の家族会で出された意見について、次回の家族会までの期間で取り組み、経過を報告する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。