

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会に入会し、市の催しや行事にも参加しているが、参加者は利用者様全員が対象ではなく一部となっている。	会場や日程が変わっても少しずつ参加者を増やしていき、日常的な交流も大事にしていきたい。	地域との付き合いも含めて、行事などの参加の他に、スーパーやコンビニなどへも出かけていく。	4ヶ月
2	49	日常的な外出支援が少ない。	個人対応のコンビニ・薬局・ユニクロへの買い物は継続しながら、近郊の散策(労災HP散歩道・・・)、外食なども取り入れていく。	外出の出来ない日は玄関・ウッドデッキ・ベランダへ出て気分転換を図る。(花を植えて観賞する) 家族様の協力も得ながら外食、散歩の機会を増やしていく。	4ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。