

目標達成計画

作成日: 令和5年9月18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40 48	食事作りや家事等日常生活での本人のやりたい事、役割が職員主導になっていることがある。	一人一人、どうすればできるかの工夫をしながら、自信をもって生活ができたり、楽しみができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ前の皆でメニューを決め一緒に作る。 ・掃除や洗濯、道具を工夫しながらする。 ・一人一人のしたい事を実現する工夫をする。 	12ヶ月
2	34 35	BCPIに基づき行動できていない。理解が不十分	理解ができ行動できる。	<ul style="list-style-type: none"> ・講義やシュミレーションをする。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。