

2 目標達成計画

作成日：平成 29 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	事業所理念の実践に取り組んでいるが、それに対する目標を挙げられていない。	個人の目標を挙げる。	職員全員に個人の目標を挙げた。	1カ月
2	35	火災や地震、水害等職員がとるべき行動や利用者が避難できる方法を地域と事業所の役割を具体化した対策の検討。	地域と事業所の役割を具体化した対策の確認を行う。	・火災や地震、水害を想定した避難訓練を行う。 ・鶴尾コミュニティーなど地域との協力体制の確認を行う。	3カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)