

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	感染症の心配やスタッフのマンパワーなどの問題により、散歩以外の外出の希望に対して十分な対応が出来ていない。	個々の希望に沿った外出が支援できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・入居者への外出希望の聞き取り ・買い物に出かける。 ・外食の支援(家族への依頼・スタッフ同行) ・敷地外の近所の散歩 	12ヶ月
2	2	感染症などの影響で、地域との交流がまだ十分に行えていない。	地域の方との交流を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・子供110番への登録を行い登下校時など挨拶したり見守りを行ったりする。 ・近所の散歩などで地域の方と挨拶や話をする。 ・地域行事への参加(スタッフ・入居者) 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。