

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域と災害時の協力体制を得られるようにする	地域と顔の見える関係をつくる	回覧板を受け取る時や届ける時を活用する。近隣者と積極的に挨拶を行う。避難訓練の参加を願います。	12ヶ月
2	2	地域とつながりながら暮らす事をさらに深める	地域の一員として開催される行事に参加する。また行事以外で交わる機会を増やしていく。	グループホームの掲示板を活用し発信していく。回覧板からの情報を得て可能な範囲で活動していく。感染対策を行いながら近隣への外出を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。