

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		運営推進会議の開催が二ヶ月に一回開催されていない	概ね二ヶ月に一回の開催	年間の開催予定表を組み参加して頂く	12ヶ月
2		災害対策にて地域との取り組みが必要	運営推進会議、又は消防訓練に地域の消防団の方に参加して頂く	運営推進会議、又は消防訓練にて災害時の対策について確認する	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。