

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	関係者と話し合いそれぞれの意見や現状に即した介護計画を作成する。	介護計画とケアの実施状態、記録、評価の繋がりが見えるような内容にする。	介護計画書を個人介護記録に貼り付け、内容を職員全員が共有しプランに基づいた支援に繋げる。	3ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	出席される委員さんから意見を出していただく為に、ホーム側から「この方法はどうでしょうか」「このようにやりたいのですが」と問いかけていく。	運営推進会議の議事録を家族に送付してホームへの意見や助言が得られるような体制作りをしていきたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

2018年 8月 7日 (水) 17:05 P001/001
Fax 0274-62-3252
ゆうあいグループホーム