

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	感染予防の為、地域との交流の機会が減っている。	(新型コロナウイルス感染症の流行が落ち着き次第) 地域との交流の機会を増やしたい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の行事への参加。</li> <li>・近所への外出の機会を持つ。</li> <li>・当事業所の行事等の紹介や、運営推進会議での交流。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。