

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に家族及び入居者が参加していただけになったが、年間に2～3回しか開催できていない。	おおむね2ヶ月に1回、運営推進会議を開催する。	勤務表(シフト表)を作る際、開催日を決めて職員の時間調整を図り、2ヶ月に1回の開催を目標とする。	12ヶ月
2	35	避難訓練は随時実施しているが、津波に対する対処法が不十分。	消防計画の見直し	今回の震災を機に津波注意報、津波警報、大津波警報が発令された場合の対応(具体的な避難場所等)を消防計画に明記し、消防署に提出。また、職員に周知徹底する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。