

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	モニタリング・介護計画ともに 計画作成担当者が、聞き取りや、生活状態を見守る中で情報を収集して行っている。実際にケアに携わる介護職員の感覚をもっと重視した介護計画の作成を進めていきたい。	チームでつくる介護計画	・モニタリングを全スタッフで行う。 ・ミーティングを利用してモニタリング内容の検討をする。 ・モニタリングをもとに、介護計画を作成する。 (担当利用者の分から始める)	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。